

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ, ILLETVE KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, valamint az érintettet megillető jogok – ideértve a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának módját is – részletes leírása az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban szerepelnek, amely szabadon elérhető és megismerhető a Hivatal ügyintézésre szolgáló helyiségeiben, illetve a www.gorbehaza.hu honlapon.

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének előkészítéséhez, illetve kezdeményezéséhez

kapcsolódó adatkezelések keretében a Hivatal az alábbi adatkezelési tevékenységeket folytatja:

1. Köztisztviselők pályáztatása

1.1 Adatkezelés célja

A személyes adatok kezelésének célja A foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó, jogszabályban meghatározott feltételek ellenőrzése.

1.2 Adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésére az EU 679/2016 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján kerül sor, a 2011. évi CXCV. törvény 39-42. §; 5. melléklet, előírásai szerint.

1.3 Érintettek kategóriái és a velük kapcsolatban kezelt személyes adatok

Köztisztviselő	<ul style="list-style-type: none">• Erkölcsi bizonyítvány, száma, kelte• Mellékletek• Személyes adatok• Egyéb kiegészítő információ• Betöltött / betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület• Szakmai tapasztalat• Készségek és kompetenciák• E-mail cím• Név (teljes név)• Telefonszám• Születési név• Anyja neve• Neme• Születési hely• Családi állapot• Állampolgárság
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none">• Fénykép• 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott egyéb adatok
--	---

1.4 Címzettek

Az adatokat jogszabályban foglalt kötelezettség alapján a következő szervezetek felé továbbítjuk:

Adatfeldolgozó:

Külső címzettek:

1.5 Az adatok megőrzésének határideje

2 év

1.6 Az érintettet megillető jogok

Az érintett az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kérelmezheti a Hivatalnál:

- a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (tájékoztatót a kezelt adatokról),
- azok helyesbítését,
- az adatok kezelésének korlátozását,
- az adatok törlését, ha annak feltételei fennállnak,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

2. Közalkalmazottak pályáztatása

2.1 Adatkezelés célja

A személyes adatok kezelésének célja a **foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó, jogszabályban meghatározott feltételek ellenőrzése.**

2.2 Adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésére az EU 679/2016 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján kerül sor, a **1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bek.; 20/A. § (3) bek.; 61.§ (1) bek.; 85.§ (2) bek. a.) pont; 61.§ (1) bek. előírásai** szerint.

2.3 Érintettek kategóriái és a velük kapcsolatban kezelt személyes adatok

Közalkalmazott	<ul style="list-style-type: none">• Erkölcsei bizonyítvány, száma, kelte• Mellékletek• Egyéb kiegészítő információ• Betöltött / betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület• Szakmai tapasztalat• Tanulmányok• Készségek és kompetenciák• Név (teljes név)• E-mail cím• Értesítési cím• Telefonszám
-----------------------	--

2.4 Címzettek

Az adatokat jogszabályban foglalt kötelezettség alapján a következő szervezetek felé továbbítjuk:

Adatfeldolgozó:

Külső címzettek:

2.5 Az adatok megőrzésének határideje

2 év

2.6 Az érintettet megillető jogok

Az érintett az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kérelmezheti a Hivatalnál:

- a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (tájékoztatót a kezelt adatokról),
- azok helyesbítését,
- az adatok kezelésének korlátozását,
- az adatok törlését, ha annak feltételei fennállnak,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

3. Munkavállalók pályáztatása

3.1 Adatkezelés célja

A személyes adatok kezelésének célja a **foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó, jogszabályban meghatározott feltételek ellenőrzése.**

3.1 Adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésére az EU 679/2016 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján kerül sor, a **2011. évi CXCV. törvény 258. § (1)-(2) bek.** előírásai szerint.

3.2 Érintettek kategóriái és a velük kapcsolatban kezelt személyes adatok

Munkavállalók (potenciális)	<ul style="list-style-type: none">• Erkölcsei bizonyítvány, száma, kelte• Mellékletek• Egyéb kiegészítő információ• Név (teljes név)• Betöltött / betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület• Szakmai tapasztalat• Tanulmányok• Készségek és kompetenciák• Születési idő• Értesítési cím• E-mail cím• Telefonszám
--	---

3.3 Címzettek

Az adatokat jogszabályban foglalt kötelezettség alapján a következő szervezetek felé továbbítjuk:

Adatfeldolgozó:

Külső címzettek:

3.4 Az adatok megőrzésének határideje

2 év

3.5 Az érintettet megillető jogok

Az érintett az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kérelmezheti a Hivatalnál:

- a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (tájékoztatást a kezelt adatokról),
- azok helyesbítését,
- az adatok kezelésének korlátozását,
- az adatok törlését, ha annak feltételei fennállnak,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.